

**Паспорт библиотеки
учреждения общего среднего
образования**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

гимназия с.Раевский
Наименование учреждения

452120. с.Раевский, ул.Гагарина, д.20.
почтовый адрес

2-23-62.
телефон

Ф.И.О. Руководителя образовательного учреждения

Колеганов Сергей Николаевич.

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать официальное
название должности)

Зав. библиотекой Горовая Наталья Николаевна.

2018 уч.год.

1.Общие сведения

- 1.1.** Год основания библиотеки 15 августа 1989года.
- 1.2.** Этаж второй.
- 1.3.** Общая площадь 52,6 м.
- 1.4.** Наличие читального зала: читальный зал совмещён с абонементом.
- 1.5.** Наличие книгохранилища для учебного фонда: Да:
- 1.6.** Материально - техническая база библиотеки. Стеллажи: 8- односторонних, 15 – двусторонних, 3 металлических двусторонних, 2 –каталога, 2 – витрины, кафедра, 3 – выставочных стеллажа, 5 столов, 10 стульев, компьютер, принтер.

2.Сведения о кадрах.

- 2.1.** Штат библиотеки 1 единица.
- 2.2.** Образование заведующей библиотекой.(учебное заведение, специализация, год окончания).(Уфимский торговый колледж, бухгалтер, 17 июля 1981г, Московский заочный институт, бухгалтер, 15 апреля 1998 г.
- 2.3.** Стаж библиотечной работы зав. библиотекой 29 лет.
- 2.4.** Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении 29 лет.
- 2.5.** Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания). БИЛКРО г.Стерлитамак декабрь 1992, ГПИ г.Стерлитамак декабрь 2002, ИРО г.Уфа 2010, ИРО г.Уфа 2015.
- 2.6.** Сведения о наградах, званиях.
- 2.7.** Владение компьютером: (Ф.И.О. сотрудника) дата прохождения курсовой подготовки Горовая Наталья Николаевна ГПИ г.Стерлитамак декабрь 2002 г.

3. График работы библиотеки:

День недели	Время работы	Обед
Понедельник	$8^{30} - 17^{20}$	$12^{30} - 14^{00}$
Вторник	$8^{30} - 17^{20}$	$12^{30} - 14^{00}$
Среда	$8^{30} - 17^{20}$	$12^{30} - 14^{00}$
Четверг	$8^{30} - 17^{20}$	$12^{30} - 14^{00}$
Пятница	$8^{30} - 17^{20}$	$12^{30} - 14^{00}$

4. Наличие нормативных документов (нужно подчеркнуть):

Международные

- 4.1. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек (2000 г.)**
- 4.2. Манифест школьных библиотек ИФЛА/ЮНЕСКО**
- 4.3. Манифест ИФЛА об Интернете (2002).**
- 4.4. Руководство по библиотечному обслуживанию аудиовизуальными материалами ИФЛА. 1990**
- 4.5. Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблей ООН, 1989 г.)**
- 4.6. Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблей ООН 20.11.1959 г.)**

Федеральные

- 4.7. Конституция РФ (1993 г.)**
- 4.8. Закон РФ «Об образовании» (от 23.07.2013г. за № 99-ФЗ)**
- 4.9. Федеральный закон «О библиотечном деле» (29.12.1994г. №78--ФЗ)**
- 4.10. Законопроект О федеральном комплекте учебников для общеобразовательных учреждений.**
- 4.11. Кодекс этики Российского библиотекаря.**
- 4.12. Письмо об использовании учебников в образовательном процессе от (08.12.2011 г. № МД- 1634/03)**
- 4.13. Федеральный закон о защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию. (от 29.12.2010 №436-ФЗ).**
- 4.14. Национальная доктрина образования в Российской Федерации.**

4.15. Инструкция об учете библиотечного фонда» (приложение 1 к приказу МО РФ № 2488 от 24.08.2000 г.)

5. Номенклатура дел школьной библиотеки

- 5.1.** Ежемесячный план работы ШБ на учебный год.
- 5.2.** Положение о библиотеке (да, нет).
- 5.3.** Паспорт библиотеки (да, нет).
- 5.4.** Перспективный план развития библиотеки.(да, нет)
- 5.5.** Правила пользования библиотекой (да, нет).
- 5.6.** Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет).
- 5.7.** Должностные инструкции сотрудников библиотеки.
- 5.8.** План работы школьной библиотеки на учебный год (да, нет).
- 5.9.** Инструкция по технике безопасности в ШБ (да, нет).
- 5.10.** Инструкция по пожарной безопасности в ШБ (да, нет).

6. Наличие отчетной документации

- 6.1.** Книга суммарного учета основного фонда: (да, нет).
- 6.2.** Книга суммарного учета учебного фонда: (да, нет).
- 6.3.** Инвентарные книги: (да, нет).
- 6.4.** Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет).
- 6.5.** Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: (да, нет).
- 6.6.** Дневник работы библиотеки: (да, нет).
- 6.7.** Папка актов и накладных основного фонда (да, нет).
- 6.8.** Папка актов и накладных учебного фонда (да, нет).
- 6.9.** Книга выдачи учебников по классам: (да, нет).
- 6.10.**Карточка учёта учебного фонда (да, нет).
- 6.11.** Журнал учета подарочных изданий: (да, нет).
- 6.12.**Тетрадь учёта библиографических справок.
- 6.13.**Читательские формуляры и вкладыши к ним (да, нет).
- 6.14.**Статистические отчёты (да, нет).

7. Сведения о фонде.

- 7.1.** Основной фонд библиотеки 20082 (экз.)
 - 7.1.1.** Естественные науки (экз.%).

- 7.1.2.** Общественные и гуманитарные науки (экз.%).
- 7.1.3.** Педагогические науки (экз.%).
- 7.1.4.** Художественная литература 13977(экз).
- 7.1.5.** Литература для уч-ся 1-4 кл. (экз.%).
- 7.2.** Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК:
(да, нет, частично).
- 7.3.** Учебный фонд 6105 (экз.)
- 7.3.1.** Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам).
- 7.4.** Количество названий, выписываемых периодических изданий 7 наименований .
- 7.4.1.** Для педагогических работников 7 наименований.
- 7.4.2.** Для учащихся.
- 7.4.3.** Библиотековедческих .
- 7.5.** Документы на нетрадиционных носителях экз.:CD-ROM-77 , аудио-142, видеоматериалы-К/Д-92. В/К-100.

8. Основные источники комплектования.

Бюджет 100%.

Родители-

Спонсоры-

Обновление книжного фонда -13977

Списание книжного фонда -

Какая тенденция

-пополнение книжного фонда-

-сокращение книжного фонда-

Какой % составляет

- ветхая литература

-устаревшая литература

9. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

- 9.1.** Электронный каталог «МАРК COL».
- 9.2.** Систематическая картотека статей (да, нет).
- 9.3.** Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес).
- 9.4.** Тематическая картотека для педагогических работников (название, читательский адрес).
- 9.5.** Краеведческие картотеки (название, читательский адрес).

- 9.6.** Картотека учебной литературы (да, нет).
- 9.7.** Папки с библиотечными разработками (да, нет).
- 9.8.** Электронное портфолио библиотечных разработок (да, нет).
- 9.9.** Рекомендательные списки литературы.

10. Библиотечные услуги.

- 10.1.** Предоставление доступа к информационным ресурсам (да, нет).
- 10.2.** Обслуживание пользователей библиотеки на абоненте (да, нет).
- 10.3.** Обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале (зоне) (да, нет).
- 10.4.** Выполнение библиографических справок и подбор литературы (да, нет).
- 10.5.** Предоставление информационных ресурсов на электронных носителях (да, нет).
- 10.6.** Проведение устной и наглядной массово-информационной работы (да, нет).
- 10.7.** Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы (да, нет).
- 10.8.** Консультирование и помочь в поиске и выборе книги материалов (да, нет).

11. Авторские разработки.

- 11.1** Разработки сценариев и интересных планов библиотечных мероприятий.
- 11.2.** Разработки библиотечной продукции плакатов, памяток, буклетов.
- 11.3.** Программ.

12. Распространение опыта работы.

- 12.1.** Когда, где, название конкурса, тема доклада (статьи), результат.

13. Массовая работа.

13.1. Общее количество мероприятий за год.

13.2. В том числе:

для учащихся начальной школы.-3

для средней школы.-2

для учащихся старшей школы.-1

для педагогических работников.

13.3. Виды массовых мероприятий.

14. Выставочная работа.

14.1. Общее количество книжных выставок (за год).

14.2. Постоянные выставочные работы тематика, читательский адрес, количество книг. «В мире сказок»- библиотека-40, «Что приносит почтальон?» - библиотека, «Годы, опалённые войной» - библиотека -12, «Год экологии в России»-13,

15. Индивидуальная работа с читателями.

15.1. Виды индивидуальной работы с указанием количества проведённых мероприятий.

16. Читатели библиотеки.

Кол-во по группам:

учащихся начальных классов 150 (341)

учащихся средней школы – 218 (275)

учащихся старшей школы – 34 (52)

педагогических работников – 42.

Всего обслуживалось 526 читателей

17. Основные показатели работы (основной фонд).

17.1. Книговыдача (за год) 10652

17.2. Книгообеспеченность (фонд/количество читателей)

17.3. Обращаемость основного фонда (без учебников).
книговыдача/фонд).-21519.

17.4. Посещаемость 2774