

**Паспорт библиотеки
учреждения общего среднего
образования**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

гимназия с.Раевский
Наименование учреждения

452120. с.Раевский, ул.Гагарина, д.20.
почтовый адрес

2-23-62.
телефон

Ф.И.О. Руководителя образовательного учреждения

Колеганов Сергей Николаевич.

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (укажите официальное
название должности)

Зав. библиотекой **Горовая Наталья Николаевна.**

2018 уч.год.

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки 15 августа 1989 года.
- 1.2. Этаж второй.
- 1.3. Общая площадь 52,6 м.
- 1.4. Наличие читального зала: читальный зал совмещён с абонементом.
- 1.5. Наличие книгохранилища для учебного фонда: Да:
- 1.6. Материально - техническая база библиотеки. Стеллажи: 8-односторонних, 15 – двусторонних, 3 металлических двусторонних, 2 – каталога, 2 – витрины, кафедра, 3 – выставочных стеллажа, 5 столов, 10 стульев, компьютер, принтер.

2. Сведения о кадрах.

- 2.1. Штат библиотеки 1 единица.
- 2.2. Образование заведующей библиотекой. (учебное заведение, специализация, год окончания). (Уфимский торговый колледж, бухгалтер, 17 июля 1981г, Московский заочный институт, бухгалтер, 15 апреля 1998 г.
- 2.3. Стаж библиотечной работы зав. библиотекой 29 лет.
- 2.4. Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении 29 лет.
- 2.5. Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания). БИЛКРО г.Стерлитамак декабрь 1992, ГПИ г.Стерлитамак декабрь 2002, ИРО г.Уфа 2010, ИРО г.Уфа 2015.
- 2.6. Сведения о наградах, званиях.
- 2.7. Владение компьютером: (Ф.И.О. сотрудника) дата прохождения курсовой подготовки Горовая Наталья Николаевна ГПИ г.Стерлитамак декабрь 2002 г.

3. График работы библиотеки:

День недели	Время работы	Обед
Понедельник	8 ³⁰ – 17 ²⁰	12 ³⁰ – 14 ⁰⁰
Вторник	8 ³⁰ – 17 ²⁰	12 ³⁰ – 14 ⁰⁰
Среда	8 ³⁰ – 17 ²⁰	12 ³⁰ – 14 ⁰⁰
Четверг	8 ³⁰ – 17 ²⁰	12 ³⁰ – 14 ⁰⁰
Пятница	8 ³⁰ – 17 ²⁰	12 ³⁰ – 14 ⁰⁰

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

Международные

- 4.1. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек (2000 г.)
- 4.2. Манифест школьных библиотек ИФЛА/ЮНЕСКО
- 4.3. Манифест ИФЛА об Интернете (2002).
- 4.4. Руководство по библиотечному обслуживанию аудиовизуальными материалами ИФЛА. 1990
- 4.5. Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН, 1989 г.)
- 4.6. Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959 г.)

Федеральные

- 4.7. Конституция РФ (1993 г.)
- 4.8. Закон РФ «Об образовании» (от 23.07.2013г. за № 99-ФЗ)
- 4.9. Федеральный закон «О библиотечном деле» (29.12.1994г. №78--ФЗ)
- 4.10. Законопроект О федеральном комплекте учебников для общеобразовательных учреждений.
- 4.11. Кодекс этики Российского библиотекаря.
- 4.12. Письмо об использовании учебников в образовательном процессе от (08.12.2011 г. № МД- 1634/03
- 4.13. Федеральный закон о защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию. (от 29.12.2010 №436-ФЗ).
- 4.14. Национальная доктрина образования в Российской Федерации.

4.15. Инструкция об учете библиотечного фонда» (приложение 1 к приказу МО РФ № 2488 от 24.08.2000 г.)

5. Номенклатура дел школьной библиотеки

- 5.1. Ежемесячный план работы ШБ на учебный год.
- 5.2. Положение о библиотеке (да, нет).
- 5.3. Паспорт библиотеки (да, нет).
- 5.4. Перспективный план развития библиотеки. (да, нет)
- 5.5. Правила пользования библиотекой (да, нет).
- 5.6. Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет).
- 5.7. Должностные инструкции сотрудников библиотеки.
- 5.8. План работы школьной библиотеки на учебный год (да, нет).
- 5.9. Инструкция по технике безопасности в ШБ (да, нет).
- 5.10. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ (да, нет).

6. Наличие отчетной документации

- 6.1. Книга суммарного учета основного фонда: (да, нет).
- 6.2. Книга суммарного учета учебного фонда: (да, нет).
- 6.3. Инвентарные книги: (да, нет).
- 6.4. Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет).
- 6.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: (да, нет).
- 6.6. Дневник работы библиотеки: (да, нет).
- 6.7. Папка актов и накладных основного фонда (да, нет).
- 6.8. Папка актов и накладных учебного фонда (да, нет).
- 6.9. Книга выдачи учебников по классам: (да, нет).
- 6.10. Карточка учёта учебного фонда (да, нет).
- 6.11. Журнал учета подарочных изданий: (да, нет).
- 6.12. Тетрадь учёта библиографических справок.
- 6.13. Читательские формуляры и вкладыши к ним (да, нет).
- 6.14. Статистические отчёты (да, нет).

7. Сведения о фонде.

- 7.1. Основной фонд библиотеки 20082 (экз.)
- 7.1.1. Естественные науки (экз. %).

- 7.1.2. Общественные и гуманитарные науки (экз.%).
- 7.1.3. Педагогические науки (экз.%).
- 7.1.4. Художественная литература 13977(экз).
- 7.1.5. Литература для уч-ся 1-4 кл. (экз.%).
- 7.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК:
(да, нет, частично).
- 7.3. Учебный фонд 6105 (экз.)
- 7.3.1. Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам).
- 7.4. Количество названий, выписываемых периодических изданий 7
наименований .
- 7.4.1. Для педагогических работников 7 наименований.
- 7.4.2. Для учащихся.
- 7.4.3. Библиотечных .
- 7.5. Документы на нетрадиционных носителях экз.:CD-ROM-77 ,
аудио-142, видеоматериалы-К/Д-92. В/К-100.

8. Основные источники комплектования.

Бюджет 100%.

Родители-

Спонсоры-

Обновление книжного фонда -13977

Списание книжного фонда -

Какая тенденция

-пополнение книжного фонда-

-сокращение книжного фонда-

Какой % составляет

- ветхая литература

-устаревшая литература

9. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

9.1. Электронный каталог «МАРК СОЛ».

9.2. Систематическая картотека статей (да, нет).

9.3. Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес).

9.4. Тематическая картотека для педагогических работников (название, читательский адрес).

9.5. Краеведческие картотеки (название, читательский адрес).

- 9.6. Картотека учебной литературы (да, нет).
- 9.7. Папки с библиотечными разработками (да, нет).
- 9.8. Электронное портфолио библиотечных разработок (да, нет).
- 9.9. Рекомендательные списки литературы.

10. Библиотечные услуги.

- 10.1. Предоставление доступа к информационным ресурсам (да, нет).
- 10.2. Обслуживание пользователей библиотеки на абоненте (да, нет).
- 10.3. Обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале (зоне) (да, нет).
- 10.4. Выполнение библиографических справок и подбор литературы (да, нет).
- 10.5. Предоставление информационных ресурсов на электронных носителях (да, нет).
- 10.6. Проведение устной и наглядной массово-информационной работы (да, нет).
- 10.7. Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы (да, нет).
- 10.8. Консультирование и помощь в поиске и выборе книги материалов (да, нет).

11. Авторские разработки.

- 11.1. Разработки сценариев и интересных планов библиотечных мероприятий.
- 11.2. Разработки библиотечной продукции плакатов, памяток, буклетов.
- 11.3. Программ.

12. Распространение опыта работы.

- 12.1. Когда, где, название конкурса, тема доклада (статьи), результат.

13. Массовая работа.

13.1. Общее количество мероприятий за год.

13.2. В том числе:

для учащихся начальной школы.-3

для средней школы.-2

для учащихся старшей школы.-1

для педагогических работников.

13.3. Виды массовых мероприятий.

14. Выставочная работа.

14.1. Общее количество книжных выставок (за год).

14.2. Постоянные выставочные работы тематика, читательский адрес, количество книг. «В мире сказок»- библиотека-40, «Что приносит почтальон?» - библиотека, «Годы, опалённые войной» - библиотека -12, «Год экологии в России»-13,

15. Индивидуальная работа с читателями.

15.1.Виды индивидуальной работы с указанием количества проведённых мероприятий.

16. Читатели библиотеки.

Кол-во по группам:

учащихся начальных классов 150 (341)

учащихся средней школы – 218 (275)

учащихся старшей школы – 34 (52)

педагогических работников – 42.

Всего обслуживалось 526 читателей

17. Основные показатели работы (основной фонд).

17.1. Книговыдача (за год) 10652

17.2. Книгообеспеченность (фонд/количество читателей)

17.3.Обращаемость основного фонда (без учебников).
книговыдача/фонд).-21519.

17.4. Посещаемость 2774